

КЕЛІСЕМІН:

Шардара ауданының адами әлеуетті дамыту
бөлімінің басшысының м.у.а.:

Д.Нұскабаева
" 28 " 2023-2024ж



БЕКІТЕМІН:

"Алтын білім" бөбекжай балабақшасының
менгерушісі:

А.Кокишева
" 28 " 2023-2024ж



**Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының
Шардара ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің
"Алтын білім" бөбекжай балабақшасының
2023-2024 оқу жылына арналған
Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

1. Ақпараттық мәлімет

- 1.1. жалпы мәлімет (*мектепке дейінгі ұйым туралы*);
- 1.2. талдау (*өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет; денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс, әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады*).

2. Кадрлармен жұмыс. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- 2.1. педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы;
- 2.2. біліктілікті арттыру курстан өтуі;
- 2.3. аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- 2.4. кәсіби шеберлікті арттыру (*педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы*);
- 2.5. педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

3. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

3-1. Әдістемелік көмек көрсету

- 3.1.1. шығармашылық топтардың жұмысы;
- 3.1.2. педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- 3.1.3. озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- 3.1.4. заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- 3.1.5. ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- 3.1.6. Байқаулар (жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне

сәйкес конкурстарға қатысу)

3.1.7. кеңес беру;

3.1.8. семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптары

3.1.9. ашық есік күніне қатысу;

3.1.10. инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;

3.1.11. эксперименттік әрекетке қатысу

3.1.12. әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру.

3-2. Тәрбие жұмысы.

3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша

іс-шаралар (*конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу*).

3.2.2. тәрбиелеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау (логопед)

3.2.3. педагог-психолог

3.2.4. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруда арнайы педагог (пән мұғалімдері, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы)

3.2.5. медицина қызметкерлерінің жұмыс түрлері.

4. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

4.1. ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар

4.2. балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (*конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық*);

4.3. ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету.

5. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.

6. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.

7. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

8. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс *(материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру)*

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
3. Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары. – Астана, 2023ж
6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
7. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
8. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы –<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты нысандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 8 тамыздағы № 252 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
- 11.«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
- 12.«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
13. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
14. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №

ҚР ДСМ-59 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары – https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077_

16. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық үлгілік біліктілік сипаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>

17. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

18. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

19. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары –
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020>

22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы : Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы –
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

ЖШС «Алтын білім» бөбекжай балабақшасы

Мекен жайы:Түркістан облысы, Шардара ауданы, Қызылқұм ауылы, А.Молдағұлова көшесі №-8үй, 2 қабатты.

Балалар саны –175

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	«Балдырған»	кіші топ – 2 жастағы балалар	25
2	«Балбөбек»	кіші топ – 2 жастағы балалар	25
3	«Шұғыла»	Ортаңғы топ–3жастағы балалар	25
4	«Айгөлек»	Ортаңғы топ–3жастағы балалар	25
5	«Күншуақ»	Ересек топ–4 жастағы балалар	25
6	«Балауса»	Ересек топ–4 жастағы балалар	25
7	«Қарлығаш»	МАД тобы-5 жастағы балалар	25
Барлығы 7 топ		2-5	175 бала

«Алтын білім» бөбекжай-балабақшасы ЖШС Түркістан облысы, Шардара ауданы, Қызылқұм ауылы, А.Молдағұлова көшесі №-8үй, ғимаратта орналасқан. Корпустарда топтың бөлмелері; ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, асхана, меңгеруші, әдіскер, медициналық; емшара кабинеті, қабылдау бөлмесі, шаруашылық меңгерушісі, қоймашы, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, салқындату камерасы, құрғақ азық-түлік қоймасы, көкөністер қоймасы, таза төсек әбзелдердің бөлмесі бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын

құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Балабақша айналасы газондандырылған, көгалдандырылған және қоршалған.

ЖШС «Алтын білім» бөбекжай-балабақшасы 2022-2023 оқу жылында жасаған іс-шараларына қысқаша талдау.

2022-2023 оқу жылында балабақшада оқу тәрбие жұмысын 13 педагог атқарды. Олардың барлығының жоғары педагогикалық білімі бар.

2022 – 2023 оқу жылында балабақшада жоспар бойынша жыл басында 175 бала қатысты. Топтар жас ерекшелігіне байланысты ретімен 7 топқа бөлінген.

Мектепке дейінгі тәрбие және оқытуды заманауи талаптар деңгейінде жүргізу мақсатында балабақша топтары керекті жиһаздармен толықтырылып, оқу-дидактикалық материалдар, әдістемелік құралдар алынды. Әрбір топтағы заттық дамыту орталары ойыншықтармен, спорт құралдарымен, ұйымдастырылған іс- әрекетіне қажетті материалдармен толықтырған. Оқу жылында 5 педагогикалық кеңес өткізілді. Олар мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудағы өзекті мәселелер: бала денсаулығын нығайту және шынықтыру, балалардың танымдық қабілетін психофизикалық денсаулығын сақтай отырып дамыту, ата-аналардың бала тәрбиесіне тарту, жазғы сауықтандыру мерзімін сапалы жүргізу және педагогтар құзыреттігін арттыру мәселелеріне арналды. Атап айтар болсақ, балалар өмірі қауіпсіздігі мәселесіне арнап жолда жүру ережесі туралы түсінік беруге арналған «Бағдаршаммен танысу», «Жол белгілері» өрт қауіпсіздігіне «Өрттің алдын алу және өрт пайда болған жағдайда әрекет ету» тақырыбында тақырыптық ертеңгіліктер өтілді.

2022-2023 оқу жылында «Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері» атты тақырыпта аудандық семинар өткізілді. Аудандық семинар талапқа сай, өте жоғары дәрежеде өтті. Аудандық семинарда ашық ҰОҚ өткізен барлық педагогтардың қызметтері «өте жақсы» деп бағаланып, мадақтамаларға ұсынылды.

Балалардың спортқа деген құштарлығын ояту мақсатында барлық топта «Шынықсаң, шымыр боласың», «Анам, әкем, мен және балабақша» тақырыбында спорттық және еңбек жарыстары өтілді.

Балалар бойында өз Отанына деген сүйіспеншілік, патриоттық сезімін ояту мақсатында «Президент күні», «Тәуелсіз Қазақстан – біз сенің балаларыңбыз» тақырыптарында мерекелік-тақырыптық ертеңгіліктер өткізіледі.

Педагогикалық кеңесте жоғарыда аталған мәселелермен қатар балалар дамуы мониторингісі, ондағы көрсеткіштердің салыстырмалы қортындысы қаралып, балабақша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде «Үлгілік жаңартылған бағдарлама» жобаларымен таныстыру мақсатында жас тәрбиешілерге кеңестер, жаңа технологияны, халық педагогикасын, халқымыздың салт-дәстүрі мен мәдениеті туралы балалардың түсініктерін кеңейтіп отыруға бағытталған оқу-тәрбие жұмысы жүргізілді.

Миссиясы:

Балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салауатты өмір салты қалыптасады;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- жаңартылған білім беру мазмұны аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

2. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық, психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету және медициналық-педагогикалық бақылау

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
«Дене шынықтыру»	Дене шынықтыру Үлгілік оқу жоспарына және кестесіне сәйкес өткізу.	кестеге сәйкес	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
Режимдік әттер Таңертеңгілік жаттығу Сергіту сәттері Таза ауадағы серуен Тамақтау сәті Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Тақырыптық бақылау – негізгі қимыл түрлерін игеруі, қимыл-қозғалыс тәжірибесінің қалыптасуы, ұлттық қимылды ойындарды, командамен жарыс сипатындағы ойындарды игеруі, шығармашылық қабілеттері, командада өзара әрекеттесу дағдыларының дамуы. Шұғыл бақылау – тамақтану барысындағы мәдени-гигиеналық дағдылардың қалыптасуы Салыстырмалы бақылау – әдістердің дұрыс қолданылуы, балардың меңгеру деңгейі Қорытынды бақылау – атқарылған жұмыстардың жылдық қорытындысы	Қыркүйек-Қазан Ортаңғы «Шұғыла» және «Айгөлек» топтары Үнемі Мамыр	Меңгеруші А.А.Кокишева Медбике	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес №5 Меңгеруші жанындағы кеңес
Денсаулық күндері	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру		Барлық топ тәрбиешілері, Медбике	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес
- ермектер		Қаңтар, маусым «Балдырған» және «Балбөбек» кіші тобы		№3 Меңгеруші жанындағы кеңес

-спорттық ойындар		Қаңтар,маусым Барлық топтар арасында	Барлық топ тәрбиешілері	№3Меңгеруші жанындағы кеңес
-жүйелі пайдалы тамактануды ұйымдастыру	Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы	I тоқсан	Шаруашылық меңгерушісі мейірбике	№1 Өндірістік кеңес
	Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы	I тоқсан	Мейірбике Д.Жанболатқызы аспазшы	№1 Өндірістік кеңес
	Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыпты дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік мәзірді құру	I-II тоқсан	Меңгеруші А.А.Кокишева медбике Ә.Д.Жанболатқызы	№1,2Өндірістік кеңес
-медициналық-педагогикалық бақылау	Б/б қызметкерлерінің медициналық тексеруден уактылы өтіп тұруларын бақылау .	үнемі	Медбике Д.Жанболатқызы	№1Өндірістік кеңес
	«Білім берудің мектепке дейінгі ұйымдарын күтіп ұстауға және пайдалануға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық ережесінің сақталуы	I тоқсан	Медбике, пед. ұжым	№1Өндірістік кеңес
	Медбике жоспарын құру және жүзеге асуын қадағалау	I тоқсан	Медбике	№1Өндірістік кеңес
	Бракераждық журналды жүргізу	үнемі	Медбике	№3Өндірістік кеңес
	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау	үнемі	Медбике	№3Өндірістік кеңес
	Күнделікті бақылау: Балалардың тамактану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау	үнемі, 3 ай сайын қаңтар, сәуір, маусым	Медбике Д.Жанболатқызы	№2Өндірістік кеңес
	Әкімшілік бақылау- балалардың денсаулық көрсеткішін саралау	үнемі	Медбике Д.Жанболатқызы	№3Меңгеруші жанындағы кеңес
	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік ережелерін сақтау	маусымдық нұсқау	Меңгеруші А.А.Кокишева	№3Меңгеруші жанындағы кеңес

	жөніндегі нұсқаулық		Медбике Д.Жанболатқызы	
	Балалардың бой-салмақ көрсеткіштері (антропометрия)	жылына 2 рет	Медбике Д.Жанболатқызы	№3Өндірістік кеңес

3. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

3.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Аты-жөні, тегі	Туған жылы, айы	Ұлты	Қызметі	Білімі	Қандай оқу орнын бітірді, қашан ?	Диплом бойынша мамандығы	Өтілі		Санат ы
								Жалпы өтілі	Пед өтілі	
1	Кокишева Айнур Алихановна	25.03.1975	Қазақ	Меңгеру ші,	Жоғары	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті , ЖБ-Б 0677113, Тіркеу нөмері-4741.Берілген күні- 19.05.2014ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	3	3	-
2	Сарманова Алия Пердебаевна	23.02.1982	Қазақ	Психолог	Жоғары	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1860, BD №-00018953328, Берілген күні-30.04.2021ж	Педагогика және психология	8	7	-
3	Таласова Майра Анатолийқы зы	04.04.1994	қазақ	әдіскер	жоғары	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті , ЖБ-Б 0868841, Тіркеу нөмері-0468.Берілген күні- 01.06.2015ж	Педагогика және психология	5	5	-
4	Куатова Гүлмира Нуралиевна	05.01.1991	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Шымкент университеті, ЖБ- Б0959425.Тіркеу нөмері-1417, 07.07.2015ж	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	9	9	II-санаты
5	Жаксылыкова Улжан Нурлыбековна	16.03.1989	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	"Жалын" әлеуметтік педагогикалық колледж, тіркеу нөмері-04, КОБ-0329312, 29.06.2009жыл	Информатика және есептеу техникасын оқыту	8	6	-
6	Әбдіраман Айгерім Әбитқызы	29.10.1997	қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-5134/ш, ЖБ-Б 1610969, 05.05.2020ж.	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	5	3	-
7	Сатимова Мавлюда Бахтиёровна	03.03.1980	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті,	Бастауыш оқыту педагогикасы мен	9	6	-

						тіркеу нөмері-0420/А, ЖБ-Б 1264735, 25.05.2018ж	әдістемесі			
8	Қожамқұл Қасиет Әліқызы	11.12.1982	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-3205/ш, ЖБ-Б- 0547617, 05.07.2013ж	мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	8	8	II-санаты
9	Муратова Жанна Нұрлыбекқызы	24.02.1996	қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті, тіркеу нөмері-2075, ЖБ-Б-1189196. 07.06.2017ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	6	6	-
10	Рисмухамедова Гулжамол Тангировна	09.08.1984	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-0806/А. ЖБ-Б- 1204384.06.06.2017ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	8	8	II-санаты
11	Аулбекова Анар Сериқовна	19.01.1993	Қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті , тіркеу нөмері-1217. ЖБ-Б-1222827, 28.06.2017ж	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	6	6	-
12	Алиева Асель Абдіахаповна	09.07.1986	қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-1413/А, ЖБ-Б- 1206374, 14.07.2017ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	8	8	II-санаты
13	Ауелханова Жанар Меделханқызы	11.02.1983	қазақ	Тәрбиеші	Жоғары	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1773, BD №-00018975185, Берілген күні-30.04.2021ж	Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	8	8	-

3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Топтар	Жауапты тәрбиешілер	Тәрбиеші көмекшілері
1	«Балдырған» кіші тобы	Ауелханова Жанар Меделханқызы	Досанова Айгуль Серикбаевна
2	«Балбөбек» кіші тобы	Рисмухамедова Гулжамол Тангировна	Адебаева Халампыр Улмесбековна
3	«Шұғыла» ортаңғы тобы	Қожамқұл Қасиет Әліқызы	Дуйсенова Гулайша Турсынхановна
4	«Айгөлек» ортаңғы тобы	Муратова Жанна Нұрлыбекқызы	Айтбай Қарлығаш Темірбекқызы
5	«Күншуақ» ересек тобы	Сатимова Мавлюда Бахтиёровна	Кусаева Бейсенгул Шаханбаевна
6	«Балауса» ересек тобы	Алиева Асель Абдишаповна	Кайназарова Рабига Серикбаевна
7	«Қарлығаш» -мад тобы	Аулбекова Анар Сериковна	Рысбек Ұлбосын Жұпарбекқызы

3.2. ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ

қ/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы А.А.Кокишева	№1 Педагогикалық кеңес
2	«Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Аттестат. Комиссиясы А.А.Кокишева	
3	«Әдістемелік аттестациялау мәселелері бойынша нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер Таласова М.А.	
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер Таласова М.А.	
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұқпаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау Комиссиясы А.А.Кокишева	
6	Сараптау комиссияның жұмысы: Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; Іс-құжаттар папкаларымен танысу; Аттестаттау парағын толтыру; Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау Комиссиясы А.А.Кокишева	
7	Келесі аттестациядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы А.А.Кокишева	

3.3. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
Кадрлардың біліктілігін арттыру кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Еңбек өтілі	Педалі	Білімі	Өткен жылы	Білімді қайта көтеру, біліктілікті арттыру				
							2023ж	2024ж	2025ж	2026ж	2027ж
1	Кокишева Айнура Алихановна	Меңгеруші	3	3	Қазақстан инженерлі-педагогикалық халықтар Достығы университеті, ЖБ-Б 0677113, Тіркеу нөмері-4741.Берілген күні-19.05.2014ж	ПШО Сертификат берілген күн-26.12..2022жыл					+
2	Сарманова Алия Пердебаевна	психолог	8	7	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1860, BD №-00018953328, Берілген күні-30.04.2021ж	Өрлеу "Мектепке дейінгі ұйымдарда инклюзивтік білім беруді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу" 04.03-15.04.2019ж.		+			
3	Таласова Майра Анатолийқызы	әдіскер	5	5	Қазақстан инженерлі-педагогикалық халықтар Достығы университеті, ЖБ-Б 0868841, Тіркеу нөмері-0468.Берілген күні-01.06.2015ж	ПШО 11.05.22-20.05.2022ж. Сертификат берілген күн-06.06.2022жыл					+
4	Куатова Гүлмира Нуралиевна	тәрбиеші	9	9	Шымкент университеті, ЖБ-Б0959425.Тіркеу нөмері-1417, 07.07.2015ж			+			
5	Жаксылыкова Улжан Нурлыбековна	тәрбиеші	8	6	"Жалын" әлеуметтік педагогикалық колледж, тіркеу нөмері-04, КОБ-0329312, 29.06.2009жыл				+		

6	Әбдіраман Айгерім Әбитқызы	тәрбиеші	5	3	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-5134/ш, ЖБ-Б 1610969, 05.05.2020ж.	Өрлеу 26.09.- 06.10.2022ж, Сертификат берілген күн-06.10.2022ж					+
7	Сатимова Мавлюда Бахтиёровна	тәрбиеші	9	6	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-0420/А, ЖБ-Б 1264735, 25.05.2018ж	Өрлеу 12.09.- 22.09..2022ж, Сертификат берілген күн-22.09.2022ж.,ПШО "Баланы ерте дамыту бағдарлары" бойынша 170 академиялық сағат. Сертификат берілген күн 30.05.2023жыл					+
8	Қожамқұл Қасиет Әліқызы	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-3205/ш, ЖБ-Б-0547617, 05.07.2013ж	ПШО "Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 235 академиялық сағат. ВТ № 003226. 2019жыл		+			
9	Муратова Жанна Нұрлыбекқызы	тәрбиеші	6	6	Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті, тіркеу нөмері-2075, ЖБ-Б-1189196. 07.06.2017ж			+			
10	Рисмухамедова Гулжамол Тангировна	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-0806/А. ЖБ-Б-1204384.06.06.2017ж	Өрлеу 22.05-01.06.2023 ж.ж. Сертификат берілген күн 01.06.2023жыл					+
1	Аулбекова Анар Сериқовна	тәрбиеші	6	6	Қазақстан инженерлі-педагогикалық халықтар Достығы университеті , тіркеу нөмері-1217. ЖБ-Б-1222827, 28.06.2017ж			+			

1 2	Алиева Асель Абдишаповна	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-1413/А, ЖБ-Б-1206374, 14.07.2017ж	Өрлеу 22.05-01.06.2023 жыл, 72 академиялық сағат, берілген күні: 01.06.2023жыл, Тіркеу нөмері:0713666					+
1 3	Ауелханова Жанар Меделханкызы	тәрбиеші	8	8	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1773, BD №-00018975185, Берілген күні-30.04.2021ж	ПШО "Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 235 академиялық сағат. ВТ № 003226.2019 жыл		+			

Кадрларды аттестаттау кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Еңбек өтілі	Пед. өтілі	Білімі	Өткен жылы	Аттестаттау				
							2023ж	2024ж	2025ж	2026ж	2027ж
1	Кокишева Айнур Алихановна	Меңгеруші	3	3	Қазақстан инженерлі-педагогикалық халықтар Достығы университеті , ЖБ-Б 0677113, Тіркеу нөмері-4741.Берілген күні-19.05.2014ж				+		
2	Сарманова Алия Пердебаевна	психолог	8	7	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1860, BD №-00018953328, Берілген күні-30.04.2021ж				+		

3	Таласова Майра Анатолийқызы	әдіскер	5	5	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті , ЖБ-Б 0868841, Тіркеу нөмері- 0468.Берілген күні-01.06.2015ж	-		+			
4	Куатова Гүлмира Нуралиевна	тәрбиеші	9	9	Шымкент университетім, ЖБ- Б0959425.Тіркеу нөмері-1417, 07.07.2015ж	2020ж			+		
5	Жаксылыкова Улжан Нурлыбековна	тәрбиеші	8	6	"Жалын" әлеуметтік педагогикалық колледж, тіркеу нөмері-04, КОБ-0329312, 29.06.2009жыл	-			+		
6	Әбдіраман Айгерім Әбитқызы	тәрбиеші	5	3	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-5134/ш, ЖБ-Б 1610969, 05.05.2020ж.	-			+		
7	Сатимова Мавлюда Бахтиёровна	тәрбиеші	9	6	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-0420/А, ЖБ-Б 1264735, 25.05.2018ж			+			
8	Қожамқұл Қасиет Әліқызы	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-3205/ш, ЖБ-Б- 0547617, 05.07.2013ж	2 0 2 0			+		
9	Муратова Жанна Нұрлыбекқызы	тәрбиеші	6	6	Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті, тіркеу нөмері-2075, ЖБ-Б- 1189196. 07.06.2017ж					+	
1 0	Рисмухамедова Гулжамол Тангировна	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-0806/А. ЖБ-Б-	2 0 2			+		

					1204384.06.06.2017ж	0 ж ы л					
1 1	Аулбекова Анар Сериковна	тәрбиеші	6	6	Қазақстан инженерлі- педагогикалық халықтар Достығы университеті , тіркеу нөмері-1217. ЖБ-Б-1222827, 28.06.2017ж					+	
1 2	Алиева Асель Абдишаповна	тәрбиеші	8	8	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті, тіркеу нөмері-1413/А, ЖБ-Б- 1206374, 14.07.2017ж	2 0 2 0		+			
1 3	Ауелханова Жанар Меделханкызы		8	8	Шымкент университеті, тіркеу нөмері-1773, BD №- 00018975185, Берілген күні- 30.04.2021ж				+		

3.4. ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: тәжірибелік көмек көрсету, жас маманға білімін жетілдіру мәселелері бойынша теориялық және практикалық білімді беруге көмектесу және оның сапасын арттыру.

Міндеттері:

- жас маманның білім беруді үздіксіз процесс ретінде жалғастыруын дағдыландыру, білім берудің жаңа түрлерін меңгеру, әдіс-тәсілдерімен оқыту және тәрбиелеу;
- шығармашылық жұмысының жеке стилін; нақты білімді және іскерлікті қолдану теориясын практикада қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже:

- тәрбие мен оқу қызметін жоспарлай білу, жеке, сондай-ақ тәрбиеленуші, негізінде шығармашылық іздену арқылы өз бетімен білім алу;
 - жас педагог ретінде тәрбиешінің кәсіби маман қалыптасуы;
 - тәрбиешінің әдістемелік, интеллектуалды мәдениетін арттыру;
 - тәрбиеленушілердің білімін бақылау мен бағалаудың, жүйесін меңгерту.

Жас мамандармен жұмыс:

Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
Отырыс №1. 1. Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 2. Жас мамандарды ұжымның қызметімен, ережелерімен таныстыру. 3. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау.	Отырыс	Әдіскер, Тәлімгерлер	Қыркүйек
Отырыс №2. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізу жұмыстары. «Шебер сынып». 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не қатысуы.	Дөңгелек үстел	Әдіскер Тәлімгерлер	Желтоқсан

4. Жас маманға кеңес			
Отырыс №3. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетін өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер. 3. «Тренинг».	Практикалық жұмыс	Әдіскер Тәлімгерлер	Наурыз
Отырыс №4. 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер Тәлімгерлер	Сәуір

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1. Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (қызметкер санына қарай 1 жылда 1 педагог)

Мақсаты: балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту

№	Жұмыс мазмұны (күн тәртібіндегі әрекет негізінде ұйымдастырады)	Тобы	Мерзімі	Орындаушы
1	«Бұл қай мезгіл?» «Кіріпге алма сыйлаймыз» «Үй жануарлары» «Үй жануарлары» «Бізге күз не әкелді?» «Күзгі жапырақтар әлемі» «Менің сүйікті ертегім»	«Балдырған» «Балбөбек» «Шұғыла» «Айгөлек» «Балауса» «Күншуақ» «Қарлығаш» мад тобы	15.11.2023 15.11.2023 14.11.2023 14.11.2023 22.11.2023 15.11.2023 16.11.2023	Ауелханова Ж.М. Рисмухамедова Г.Т. Қожамқұл Қ.Ә. Муратова Ж.Н. Алиева А.А. Сатимова М.Б. Аулбекова А.С.
2	«Менің добым!» «Көліктер» «Қыстап қалған құстар» «Қыс қызығы» «Қысқы тіршілік» «Қысқы орман» «Сыр сандығы»	«Балдырған» «Балбөбек» «Шұғыла» «Айгөлек» «Балауса» «Күншуақ» «Қарлығаш» мад тобы	24.01.2024ж 18.01.2024ж 18.01.2024ж 19.01.2024ж 19.01.2024ж 24.01.2024ж 23.01.2024ж	Ауелханова Ж.М. Рисмухамедова Г.Т. Қожамқұл Қ.Ә. Муратова Ж.Н. Алиева А.А. Сатимова М.Б. Аулбекова А.С.
3	«Бауырсақ ертегісі» «Гүлзардағы көбелектер мен гүлдер» «Жемістер мен көкөністерді ажырату» «Бұл қай мезгіл?» «Әдемі гүлдер» «Құстар біздің досымыз» «Ас атасы - нан»	«Балдырған» «Балбөбек» «Шұғыла» «Айгөлек» «Балауса» «Күншуақ» «Қарлығаш» мад тобы	17.05.2024ж 17.05.2024ж 22.05.2024ж 22.05.2024ж 23.05.2024ж 23.05.2024ж 24.05.2024ж	Ауелханова Ж.М. Рисмухамедова Г.Т. Қожамқұл Қ.Ә. Муратова Ж.Н. Алиева А.А. Сатимова М.Б. Аулбекова А.С.

4.2. Ертеңгіліктер, ермектер, ойындар, тақырыпты кештер

Мақсаты: әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады
1	«Білім күні» (тақырыптық)	Қыркүйек	Музыка жетекшісі, ересек топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес №1
2	«Алтын Күз» (ертеңгілік)	Қазан	Музыка жетекшісі, кіші, ортаңғы топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес №2
3	Жолда жүру ережесі: «Токта, сақ бол абайла»	Қараша	Музыка жетекшісі, ортаңғы топ, ересек топтар, мад топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес №2
4	«Тұңғыш президент күні» (тақырыпты)	Желтоқсан	Музыка жетекшісі, ересек топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес №2
5	«Қош келдің Жаңа жыл» (ертеңгілік)	Желтоқсан	Музыка жетекшісі, барлық топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес №2
6	«Қыс кереметі» (қысқы эстафета ойындары)	Қаңтар	Тәрбиешілер	Әдістемелік кеңес №2
7	«Ертегілер еліне саяхат» (сахналық қойылым)	Ақпан	Топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес №2
8	«Анашым, жан анам!» (ертеңгілік)	Наурыз	Музыка жетекшісі, барлық топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес №4
9	«Наурыз мерекесі» (тақырыпты)	Наурыз	Музыка жетекшісі, ересек топ тәрбиешілері	Меңгеруші жанындағы кеңес №4
10	«Біз жас экологпыз» (ермек)	Сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес №3
11	Ынтымақтастық күні (ермек)	Мамыр	кіші, ортаңғы топтар	Әдістемелік кеңес №3
12	Жеңіс күні (тақырыпты)	Мамыр	Топ тәрбиешілері	Әдістемелік кеңес №3
13	Балабақшамен қоштасу (тақырыпты)	Мамыр	Ересек, мад топ топ тәрбиешілері	

4.3. Байқаулар, көрмелер

Мақсаты: бастамашылықты, дербестікті және жауапкершілікті, командада жұмыс істей білуді дамыту

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады
1	«Ана тілім-айбыным» Қазақстан халқының Тілдері күніне орай шығармашылық байқау	қыркүйек	Тәрбиеші	№2 Меңгеруші жанындағы кеңес
2	«Өн шырқайық бәріміз» Республика күніне арналған патриотты қандер байқауы.	қазан	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	№1 Әдістемелік кеңес
3	«Әкем –асқартауым» әкелердің тәрбие мектебін дәріптеу байқауы.	қараша	Тәрбиешілер	№2 Әдістемелік кеңес
4	Сайыс: «Сен білесің бе?» (қызметкерлер аралық сайыс)	желтоқсан	Қызметкерлер Тәрбиешілер	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес
5	Көрме: «Театрлық ойындар» (педагогтар үшін)	қаңтар	Тәрбиешілер	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес
6	Байқау: «Сюжетті –ролдік ойындар» (педагогтар үшін)	ақпан	Тәрбиешілер	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес
7	Байқау: «Биші жұлдыз» би байқауы	сәуір	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	№3 Әдістемелік кеңес
8	Көрме: «Дәстүрден тыс қолданылатын спорттық құралдар» (ата-аналармен бірлесе)	мамыр	Тәрбиешілер	Ата-аналар жиналысы

4.4. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін дамытудың жаңа бағдары»

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
	№ 1 Педагогикалық кеңес			
1	Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды қорытындылау (сауықтыру жұмысының сараптамасы)	31-тамыз	Меңгерушісі , әдіскер .	
2	Педагогикалық ұжымды 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру, бекіту.			
3	Тәрбиешілердің ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі және баламен жұмыс жоспарларын бекіту.			
4	Балабақшаның экспертті және аттестаттау комиссияның құрамын сайлау және бекіту.			
5	Тренинг			
	№ 2 Педагогикалық кеңес			
1	Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы.	23 - қазан	Меңгерушісі , әдіскер Тәрбиеші	
2	Бала ойыншықтарына санитарлық- гигиеналық бақылау жасау.(Жедел бақылау).			
3	«Таным түсініктерін ажыратудағы әдістердің бірі дамытушы ойындар» Дөңгелек үстел.			
4	Балаларды ойындар арқылы моральдық-адамгершілікке тәрбиелеу(тәжірбие алмасу)			
5	Бала өміріндегі серуеннің маңызы:пікір алмасу			

№ 3 Педагогикалық кеңес		21 - ақпан	Меңгеруші, әдіскер	
1	Заттық-дамытушы ортаңы жаңғырту жолдары.Тәжірибе алмасу.			
2	«Даму ортасын құру»тақырыбында тематикалық тексерулер нәтижелері бойынша қорытынды.			
3	Тілдердің үштік бірлігін дамыту жұмысының тәжірбиесі			
№ 4 Педагогикалық кеңес		26 - сәуір	Меңгеруші, әдіскер	
1	Бақылау мен басшылық. Жан-жақты тексеру.			
2	Баланың даму деңгейін, пішінін және түс туралы түсінігін анықтап заттардың қасиеттері туралы түсінігін дамыту. (Тәжірибе алмасу).		Ересек топтарының тәрбиешілері	
№ 5 Педагогикалық кеңес		31 - мамыр	Меңгеруші, әдіскер	
1	Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, әдіскер есебі			
2	Жазғы сауықтыру жұмысының іс- шараларын бекіту.			
3	Балалардың даму күзiреттiлiгiн бақылау мониторинг,диаграмма нәтижесі.		Тәрбиешілер	

4.5. №1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қыркүйек

№	Мазмұны	Жауаптылар
1.	«Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру («Балалардыертедамытуинститутының»Ғылыми-әдістемеліккеңесінің шешімімен ұсынылады(2022жылғы 26шілдедегі№7хаттама).	Әдіскер
2.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы	
	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлама өзгерістерді таныстыру. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы	

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1.	Мониторинг жүргізу жолдарымен таныстыру, әдістемелік сүйемелдеу	Әдіскер
2.	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	
3.	Инновациялық тәсілдерді енгізуді жүзеге асыру, жоба және оның жүзеге асыру жолдары	

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Наурыз

№	Мазмұны	Жауаптылар
1.	Курстан өткен педагогтермен қолдау көрсету жұмыстары. Педагогтердің тәжірибе алмасу шебер сыныбы.	Әдіскер
2.	Озық педагогикалық тәжірибе	

4.6. Өндірістік кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
№ 1				
1	Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелері мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бекіту.	IX	Меңгеруші, әдіскер медбике шаруашылық меңгерушісі	
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу			
3	Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы			
4	Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту			
5	Әртүрлі мәселелер.			
№ 2				
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.	XII	Меңгеруші, әдіскер медбике шаруашылық меңгерушісі	
2	Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы.			
3	Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.			
4	Жаңа жыл мерекесіне дайындық,Қауіпсіздік ережелерін сақтау			
№3				
1	Топтардағы санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы.	III	Меңгеруші, әдіскер шаруашылық меңгерушісі	
2	Туған жер бағдарламасы бойынша «Табиғатқа қамқорлық» (ата-аналармен бірге көшеттер			

3	отырғызу). Өртүрлі мәселелер.			
1 2 3	№4 Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау.	V	Меңгеруші, әдіскер шаруашылық меңгерушісі	

4.7. Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1 2 3 4	№ 1 Жаңадан келген балаларды бақшаға қабылдау, адаптациялық кезеңді ұйымдастыру мен психологиялық дайындық шаралары. Жалпы ата-аналар жиналысына дайындық туралы. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс-шаралары жөнінде «Алтын күз» мерекесінің сценарийін бекіту.	IV	Психолог: Сарманова А. Тәрбиеші: Сатимова М.Б. Меңгеруші, әдіскер	
1 2 3	№2 Күн тәртібінің орындалуы, бақылау жұмысының қорытындысының анықтамасы. «Топтардың санитарлық жағдайы» жедел тексеру қорытындысы Нормативтік құқықтық актілер.	VI	Меңгеруші, әдіскер , Медбике	
1 2 3	№3 Қыс мезгілінде өткізілетін ермектердің жоспарын бекіту және талдау Салыстырмалы бақылау қорытындысы: балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі (қайталап айтып беру, әңгіме құрау) Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет	I	Меңгеруші, әдіскер , Медбике	
1 2 3	№ 4 «Күн тәртібін сақтау» шолу тексеруінің нәтижелері Өткізілген ермектердің нәтижелері Әр түрлі мәселе	III	Меңгеруші, әдіскер , Медбике	
1 2 3	№ 5 «Жаз мезгіліндегі балалар жарақатының алдын алу» Күн тәртібі кезеңіндегі ойындарға дайындық педагогикалық жүйе (ескерту бақылауының қорытындысы) Балалар тамағын ұйымдастыру (шолу жұмыстарының қорытындысы)	V	Меңгеруші, әдіскер, Медбике	

4.8. Нұсқау өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Қыркүйек	б/б меңгерушісі
2	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Қыркүйек	б/б меңгерушісі
3	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Қазан	әдіскер
4	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Қазан	Медбике
5	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Қараша	әдіскер
6	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Қараша	шар.меңгерушісі
7	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Желтоқсан	б/б меңгерушісі
8	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Желтоқсан	б/б меңгерушісі
9	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Қаңтар	әдіскер
10	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Қаңтар	Медбике
11	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Ақпан	әдіскер
12	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Ақпан	шар.меңгерушісі
13	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері	Наурыз	б/б меңгерушісі
14	Ішкі еңбек тәртіп ережелерін сақтау.	Наурыз	б/б меңгерушісі
15	Балалардың денсаулығын және өмірін сақтау.	Сәуір	әдіскер
16	Эпидемияға қарсы тазалық жұмыстары.	Сәуір	Медбике
17	Төтенше жағдайлар кезінде балабақша қызметкерлерінің балаларды эвакуациялау сәтіндегі өзара әрекеттесуі	Мамыр	әдіскер
18	Өрт қауіпсіздігін сақтау.	Мамыр	шар.меңгерушісі

4.9. Оқыту практикалық семинар

Тақырыбы: «Тәрбиешінің тілдік құзыреттілігінің дамуы»

Мақсаты:

*мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие мен оқу жұмыстарының әр түрлі бағытында педагогикалық әдеп көрсете білуінің дамуы

* тәрбиешінің жеке мамандық бойынша ерекше қасиеттерінің дамуы: беталысы, білімі, қабілеті, техникасы

* маман - педагогикалық ерекшелігіне машықтануы: зейіні, аңғарымдылығы, қиялы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	I талдауға арналған сұрақтар	Қыркүйек	Ересек тобының тәрбиешісі Сатимова М.Б.
2	Педагогтардың шығармашылық жұмысқа психологиялық дайындығы	Қазан	Ортаңғы топ тәрбиешісі Муратова Ж.Н..
3	Тәрбиешінің педагогикалық әдебі	желтоқсан	Кіші топ тәрбиешісі Рисмухамедова Г.Т.
	Бала мен тәрбиешінің арасындағы қатынастың ерекшеліктері		

4.10. Теориялық семинар

Тақырыбы: «Баланы әлеуметік ортаға бейімдеу»

Мақсаты: желілі –рөльдік ойынның құрылымын, ойын құралын пайдалануын, жас ерекшелігіне қарай ойын ережесін іс – жүзінде дұрыс пайдалануға тәрбиешілерді үйрету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Ойын арқылы бала тілін дамыту	XI	Шығармашылық топ	
2	Ойын – балаларды тәрбиелеу және дамыту құралы	II	Шығармашылық топ	
3	Баланың бойына ұлттық құндылықтарды қалыптастыру	IV	Тәрбиеші	

4.11. Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Ермек :«Дымбілместің денсаулығын сақтау үшін көмектес»	қыркүйек	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек,)	

2	Саяхат: «Медицина бөлмесіне»	қазан	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек,)	
3	Барлық балаға көшеде қалай жүру керектігін білу керек: «Егер де сен жоғалып кетсең»	қазан	Барлық топтарда	
4	Кеңес: «Қауіпті заттар әлемінде», «Ненің болатынын, ненің болмайтынын мен жақсы білемін» «Біздің топтағы қауіпсіздік»	қараша	Барлық топтарда	
5	Кеңес: «Мен өз денсаулығымды қорғаймын»	қараша	Тәрбиешілер (кіші, ортаңғы, ересек,)	
6	Мақалдар оқып беру: «Дәрігер Айбалит»	желтоқсан	Ересек топ	
7	Дидактикалық дамытушы ойындар және жаттығу: «Кімге не керек?»	қаңтар	Тәрбиешілер (кіші, топтары)	
8	Шығармашылық ойын: «Емхана», «Аурухана», «Мал дәрігері емханасы»	ақпан	Барлық топ тәрбиешілері	
9	Жапсырма: «Балалар емханасын құру» «Жануарлар емханасы»	наурыз	Ересек топ	
10	Ермек: «Қонжық аурып қалды» «Қасқыр және жеті лақ» «Дәрігер Айбалит»	сәуір	кіші, ортаңғы, ересек, топтары	
11	Ермек: «Балаларға қонаққа аюлар келді»	мамыр	кіші топтар	
12	Өртсөндірушілер иті	жоспар бойынша	ересек, топтары	

4.12. Құқық тәрбиесі

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	
1	Балалар құқығын қорғау қағидалы-құқықтық құжаттарды жинақтау	үнемі	Әдіскер	
2	Құқықтық тәрбие туралы папка жасау	IX-XI	Тәрбиешілер	
3	20- қараша бала құқығының халықаралық күнін атап өту: а) «Сәбидің беделі деген не» іскерлік ойын өткізу ә) «Туған жерім менің, Алтын бесік елім» ермек өткізу. б) «Сен азаматсың !» тақырыптық кеш өткізу. в) «Өмірге келдің заңды біл» кездесуін өткізу	15-19 қараша аралығы	Ортаңғы топ тәрб., ересек топ тәрб.	
4	«Тәрбиеші мен бала және оның құқығы»	қаңтар	Әдіскер, шығармашылық топ, тәрбиешілер	
5	«Баланың отбасында өмір сүру және тәрбиелеу құқығы» (баяндама, ата-аналар жиналысында)	ақпан	Тәрбиешілер	
6	Балаларды қорғау және құқықтық тәрбие, семинар өткізу	наурыз	Әдіскер	
7	«Балаларды қорғау құқығы» дөңгелек үстел	сәуір	Ересек топ тәрбиешілері	
8	С.Маршактың «Жыл он екі ай» ертегісін сахналандыру	мамыр	ортаңғы топ тәрбиешілері	
9	Ш.Пероның «Күл бикеш» ертегісін сахналандыру	мамыр	Ересек топ тәрбиешілері	
10	Г.Х.Андерсеннің «Қар патшайымы» ертегісін сахналандыру	маусым	Ересек топ тәрбиешілері	
11	С.Михалковтың «Үш торай» ертегісін сахналандыру	маусым	кіші топ тәрбиешілері	
12	«Бала келісімі туралы сіз не білесіз» қызметкерлерден сауалнама жүргізу	мамыр	әдіскер	

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балабақша мен отбасы ынтымастығы негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үрдісін мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай жүзеге асыру, ата-аналармен қоғамдастық жұмысын жетілдіру, рухани – адамгершілік құндылықтарды насихаттау

Ата-аналармен өзара ықпалдастық

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ашық есік күні	Қараша	Т.М.Анатолийқызы
2	«Бала біздің болашағымыз» ашық микрофон	Мамыр	Т.М.Анатолийқызы
3	Әлеуметтік желі	Үнемі	Т.М.Анатолийқызы

МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Кітапханамен байланыс	Кітапханаға саяхат жасау «Біздің кітап»	Қазан	Т.М.Анатолийқызы
2	Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс	Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысу Бейне материалдар дайындау	Сәуір	М.С.Есетханова
3	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы. Педагогикалық шеберлік орталығы.	Біліктілікті арттыру.	Үнемі	А.А.Кокишева

Консультациялық пункт

№	Өткізілген іс-шаралардың тақырыбы	Өткізу формасы	Өткізу уақыты	Мамандар
1	«Достар әлемі»	Балабақшаға саяхат	Қыркүйек	МДҰ меңгерушісі
2	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел		МДҰ меңгерушісі
3	Диагностикалық жұмыс	Балаларды зерттеу	Қазан	КП мамандары
4	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Консультация		
5	«Кел, танысайық»	Дөңгелек үстел	Қараша	Медициналық қызметкер
6	«Кішкентай көмекшілер» /ерте жастағы балаларды ұсақ моторикаға дамыту/	Ойын-сабақ		Тәрбиешілер
7	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер
8	«Менің көңілді добым» /доппен ойындар/	Ойын-сабақ		Дене шынықтыру бойынша инструктор
10	«Денсаулық, күн тәртібі»	Дөңгелек үстел	Ақпан	Медициналық қызметкер
11	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» /баланың эмоционалдық жағдайы /	Дөңгелек үстел		Тәрбиеші
12	«Сүйкімді балапан» /саусақпен бояу/	Ойын-сабақ	Наурыз	Тәрбиеші
134	«Бала кітапшасы»	Дөңгелек үстел		тәрбиеші
15	«Дөңгелекпен жолда»/тіл дамыту/	Ойын-сабақ	Сәуір	тәрбиеші
16	«Ал, канекей, ойналық»	Семинар-практикум		ӘдіскерТәрбиеші
17	«Секіру» /балалармен қимыл қозғалыс ойындары/	Ойын-сабақ	Мамыр	Дене шынықтыру инструкторы
18	«Көңілді пирамидалар»Ермексазбен жұмыс/	Ойын-сабақ		Тәрбиеші
19	Ата-аналар өтініші бойынша консультациялау	Консультациялар, практикумдар, балаларды зерттеу	Жыл бойы	Аға тәрбиеші мамандары

5.Бақылау мен басшылық

5.1.Бақылау мен басшылықтың циклограммасы

Мерзімі		Мазмұны	Мақсаты	Тексеру түрі	Әдістері	Бақылайтын қызметкер	Қайда қаралады	Ескерту
IX	1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.	Жетілдіру	Жедел	Құжаттарды талдау	Менгеруші А.А.Кокишева	ПК №1	
	2	Педагогтерді атестациядан өткізу.						
IX	1	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру	Жұмыс жүйелілігін талдау		бақылау	Медбике Д.Жанболатқызы	МК №1	
	2	Барлық топтар Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Сергіту сәттері Таза ауадағы серуен Тамақтау сәті Ұйқыдан кейінгі гимнастика						
	3	Денсаулық күндері						
	1	«Білім күні»	Тақырыптық			Әдіскер Таласова М.А.	ӘК №1	
	2	Республика күніне ән байқауы.						

XI	1	Жүйелі пайдалы тамақтануды ұйымдастыру .		Жедел	Бақылау	Менгеруші А.А.Кокишева	ӨК №1	
	2	Медициналық - педагогикалық бақылау						
XII	1	Күнделікті бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалу.			Бақылау	Менгеруші А.А.Кокишева Медбике Д.Жанболатқызы	ӨК №2	
	2	Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыпты дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік мәзірді құру						
	1	Жомарт күз	Тақырыптық			Әдіскер	МК№2	
	2	Тұңғыш президент күні.	Ертеңгілік			Таласова М.А.		
	3	Қазақстан халықтар тілдер күні						
	4	«Тоқта,сақ бол абайла!»						
	1	Қыс кереметі	Шеберлік			Әдіскер	ӨК№2	
	2	Ертегілер еліне саяхат	сыныбы			Таласова М.А.		
	3	Кітап бұрышы						
		«Әкем -асқар тауым»әкелердің тәрбие мектебін дәріптеу						

	1 2 3 4 5	Қош келдің Жаңа жыл Ермектер. Спорттық ойындар. Балалардың денсаулық көрсеткішін саралау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі нұсқаулық	Білім дағды лардың денгейі	Тақы рып тық	Бақылау	Әдіскер Таласова М.А. медбике Д.Жанболатқыз ы	МК№3	
I	1	Бракераждық журналды жүргізу Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау Балалардың бой-салмақ көрсеткіштері (антропометрия)		тақырыптық	Бақылау	Медбике	ӨК№3	
III		Аналар күні Наурыз мерекесі		Ескерту	Бақылау	әдіскер	МК№4	
IV	1 2 3 4 5	Біз жас экологпыз Ынтымақтастық күні Жеңіс күні Балабақшамен қоштасу Байқаулар		Салыстырма лы Тақы рып тық	Бақылау Талдау	менгеруші	ӘЖ№3	
V		«Ең үздік топ» жаңа оқу жылына дайындығын тексеру		Салыс тырма лы	Талдау	Менгеруші әдіскер	МК№5	

Орындаған: «Алтын білім» бөбекжай-бақшасы меңгерушісі_____ А.А.Кокишева

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҒІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
ІКЕЗЕҒ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ			
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
2	Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібіненгіз у туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
3	Қызметкерлергенұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдыналу; - улысаңырау құлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдыналу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күнтію және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтану ланудың алдын алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балалардың еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)

4	Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдыналу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
ІКЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК–БАСҚАРУ БАҚЫЛАУ			
1	Әкімшілік– шаруашылық жұмыстар 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойына алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жазбойы	Әдіскер
3	Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жазбойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
4	Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген нұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау;	Маусым- Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

	-жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; -жаңа оқу жылына дайындық.		
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күнрежимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
ІШКЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; -«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; -педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; -серуенде спорттық ойындарды жоспарлаумен ұйымдастыру әдістерін көрсету; -балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); -эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-кеңістікті қортаның қолжетімділігімен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым- Шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері
2	Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». 2. Семинар -практикум: 1.«Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы

	2.«Бейімделукезеңінұйымдастырудыңәдістері мен нысандары».		
3	Қауіпсіздікшараларына байланысты ақпараттандыружұмыстары 1. Ата-анарғаарналғанақпараттық бұрышұйымдастыру - <i>буклеттер</i>; - <i>инфографикалық ақпараттық парақшалар</i>; - <i>кітапшалар</i>; - <i>электрондық ақпараткөздеріне сілтеме</i>. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - <i>«Ішек жұқпасы»</i>; - <i>«Кене энцефалиті»</i>; - <i>«Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»</i>; - <i>«Көкөністер, жемістер. Дәрумендер»</i>.	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
4	Педагогтердіңсұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
5	«Алақай, жайдарлы жазкелді»жазғы-сауықтыружұмыс жоспарының шеңберінде: -психо-эмоционалдықжайлылық қалыптастыру; -өз-өзіне қызмет етудеғдыларын, өзінесенімділігін, дербестігіндамыту; -денсаулығынкүтугеүйрету, шынығуғажаттықтыру; -балатәрбиесіндегіхалықауызәдебиетініңмаңызынескереотырып,баланың ертегілер менкітаптарғақызығушылығын қолдау (<i>модель34 т.</i>); -балалардыңпікірін, идеяларын ескеру (<i>модель36 т.</i>); -біргеойнауғағдыларын,еңбекәрекетідағдыларын,тазалықты,тәртіптілікті, ұйымшылдықты,ойлауды,қабылдауды,суретсалудыжәнебасқадағдыларды меңгертуді ойыннысанында іске асу (<i>модель26 т.</i>); -педагогтіңалдыналажоспарлағанәрекеттерінорындапқанақоймай,баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күндіөзі таңдаған белсенділіктүріне қарай құру (<i>модель24 т.</i>); -әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (<i>модель27 т.</i>).	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
Денешынықтыру-сауықтыру жұмыстары			

6	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Білімберусалаларынкіріктіруарқылыбалалардыңбелсендіқозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Жаттығулар: -таза ауадағы дене шынықтыру; -ертеңгілікжаттығулар; -ұйқыдан оятужаттығулары; - сергітусәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
9	Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
10	1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спортжарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалысбелсенділігінарттыруғаарналған ситуациялық ойындар. 3. Спортмерекелері. 4.Мерекелерменойын-сауықтардыұйымдастырукезіндеспорттықсайыстар өткізу(мүмкіндігінетаза ауада).	Жаз бойы	МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
11	Шынықтыружүйесіне сәйкес әзірленген күнібойы шынығу: -дозаланғанкүнванналары;суғашомылу;массажжолдарыменжаяужүру,өзіне массаж жасау,ауаванналары,терезені ашып қойыпұйықтату; -ауызды және тамақты шаю; - ауыз-сурежимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алужаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
12	Арнайы жаттығулар: - түзетужаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу;	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер

	- дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.		
1 3	Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медициналық қызметкер
1 4	Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
1 5	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналармен жұмыс			
1 6	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жазмезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1 7	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
1	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
1 9	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
2 0	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ меңгерушісі, әдіскер

БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
1	Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау - Перспективалық жоспар - Циклограмма - Мониторинг - Баланың даму картасы	Үнемі	педагогтер	Зерделеу
2	Балардың сауықтыру іс –шаралары ▪ балалар тамақтануын ұйымдастыру ▪ ұйқыны ұйымдастыру ▪ мәдени –гигиеналық дағдылар ▪ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (<i>өз бетінше киіну мен шешінуді, киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен оларды тазалау, құрғату.</i>) ▪ шынықтыру шаралары ▪ ертеңгілік жаттығу	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
3	Балалардың дербес әрекеті - баяу қимылды; - үстел үсті ойындары; - бейнелеу іс-әрекеті; - кітаптарды қарау	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
4	Физикалық қасиеттерді дамыту • <i>Дене шынықтыру</i> • <i>Спорттық ойындар</i> • <i>Қимылды ойындар</i> • <i>Дербес қимыл белсенділігі</i> • <i>Салауатты өмір салтын қалыптастыру</i> • <i>Сауықтыру шынықтыру шаралары</i>	Үнемі	Барлық топ	Салыстырмалы бақылау
5	Коммуникативтік дағдыларды дамыту	Үнемі	Барлық топ	Тақырыпты бақылау

	• <i>Сөйлеуді дамыту</i> • <i>Көркем әдебиет</i> • <i>Қазақ тілі</i> • <i>Сауат ашу негіздері</i>			
6	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту • <i>Сенсорика</i> • <i>Математика негіздері</i>	Үнемі	Барлық топ	Межелі бақылау
7	Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту • <i>Сурет салу</i> • <i>Мүсіндеу</i> • <i>Жапсыру</i> • <i>Құрастыру</i> • <i>Музыка</i>	Үнемі	Барлық топ	Кешенді бақылау
8	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру - <i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
9	Заттық дамытушы ортаның жағдайы • <i>Қолжетімді</i> • <i>Қауіпсіз</i> • <i>Мазмұнды</i> • <i>Әртүрлі</i> • <i>Өзгермелі</i> • <i>Қызығушылық аймақтарына бөлінуі</i> • <i>Мол, көпатқарымды</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
10	Серуен кезі • <i>Ауа райы құбылыстары</i> • <i>Табиғи объектілерді бақылау (қоршаған ортамен танысу танымдық және зерттеу қызметі)</i> • <i>Әңгімелесу</i>	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау

	• Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар • Еңбек қызметі			
11	Балалармен жеке жұмыстар	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
12	Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен • әлеуметтік • адамгершілік, • тұлғалық, • эстетикалық, • экологиялық бойынша іс-шаралар барысы	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
13	Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Үнемі	Педагогтер	Жедел бақылау
14	▪ Тазалық жағдайы ▪ Желдету тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Жедел бақылау
15	▪ Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы ▪ Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Арнайы бақылау
16	Күні бойғы әрекет барысы	Үнемі	Ересек, мектепалды	Жан-жақты тексеру
	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету ▪ Өзін-өзі бағалау ▪ Талдау ▪ Шешім ▪ Жоспар ▪ Әрекет ▪ Мониторинг ▪ Даму	Жыл соңы	Меңгеруші	Арнайы бақылау

ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады:
- жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктікортаны жарақтандыру және толықтыру)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Меңгеруші	
2	Азық түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Медбике	
3	Азық түліктердің сертификаттарының болуын қадағалау	Үнемі	Медбике	
4	Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі	
5	Балабақша аумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру	Қажеттілігі не қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
6	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Меңгеруші	
7	Балабақшаның көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары, құм жәшігінің жағдайын қадағалау	Қажеттілігі не қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
8	Қыс мезгіліне дайындық жылу жүйелерін бақылау	Қажеттілігі не қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
9	Заттық кеңісті ортаны жабдықтау және толықтыру	Қажеттілігі не қарай	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	

